

## 成績証明書、卒業証明書、その他必要書類の申請書

**A. 申請書申込者へ：**この書類はレスブリッジ大学入学希望者が現在通われている、または卒業した学校からの成績証明書、卒業証明書、その他の必要書類の発行手続きの際に必要なものです。それぞれがご自分の責任において、ご自分の学校に連絡を取り、証明書発行に伴う手数料も支払って頂きます。

1. 上段の空欄に記入してください。その際レスブリッジ大学の ID 番号も記入してください。
2. この書類を入学希望者が現在在学中の、または在学していた学校の事務局、試験管理センター等に提出して下さい。
3. 必要な場合はコピーを取って下さい。

University of Lethbridge ID Number レスブリッジ大学の ID		
名字		名前
旧姓など、現在の名前の前の名前がある場合は記入	生年月日	Email
学校名	国名	在学期間 From _____ To _____ (mm/yyyy) (mm/yyyy)
取得した資格など	資格を取得した年	専攻学科
現在在学中の、あるいは在学していた時の学籍番号		

私は、レスブリッジ大学に成績証明書、卒業証明書、その他の必要書類を提出する事を認めます。

申込者のサイン \_\_\_\_\_ 日付 \_\_\_\_\_

**B. 成績証明書、卒業証明書、その他必要書類を発行する機関：**上記生徒の成績証明書、卒業証明書、その他の必要書類を、レスブリッジ大学に提出する事に同意しました。この生徒が貴校で習得したすべての科目の単位と成績、および取得した資格がある場合は、その資格名とその資格の取得証明の発行日を提出して下さい。

1. このフォームに記入をお願いします。
2. この書類と成績証明書、卒業証明書、その他この生徒が貴校で習得したすべてに関する書類を（英語に訳したものがあればそれも含め）封筒に入れて下さい。
3. 封筒は、封をした封筒の上前と下前に両方に掛かるように事務局のスタンプとサインをして下さい。
4. 成績証明書は下記に示したレスブリッジ大学の住所に送って下さい。

Admissions  
University of Lethbridge  
4401 University Drive West  
Lethbridge, AB T1K 3M4 Canada

学校名	
資格を習得している場合はその名前	資格を習得した日付
このフォームを発行する機関名	必要書類の発行を担当している方の名前および役職名
Telephone	Email

サインと印鑑あるいはスタンプ \_\_\_\_\_ 日付 \_\_\_\_\_